

Số: 06 /KH - HĐND

Quảng Nghiệp, ngày 02 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ tư HĐND xã khóa XXI
Nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động của Thường trực HĐND , lãnh đạo
UBND và Thường trực MTTQ ngày 02 tháng 07 năm 2021.

Sau khi thống nhất với TT Đảng ủy, Lãnh đạo UBND và Thường trực Ủy
ban MTTQ.Thường trực Hội đồng nhân dân quyết định tổ chức kỳ họp thứ tư
HĐND khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 -2026;

Để kỳ họp đạt kết quả theo yêu cầu. Thường trực HĐND xây dựng kế hoạch
với các nội dung cụ thể sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1.Thành phần:

+ *Ở huyện mời:*

- Thường trực HĐND Huyện;
- Lãnh đạo UBND Huyện;
- Đồng chí Thường vụ Huyện ủy phụ trách cụm;
- Đại biểu HĐND Huyện ứng cử trên địa bàn;
- Đài phát thanh huyện.

+*Đại biểu ở xã:*

* Đại biểu triệu tập:

- Các ông (bà) đại biểu HĐND khóa XXI;

* Đại biểu khách mời:

- Các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng bộ khóa XXVI;
- Lãnh đạo UBND xã,
- Thường trực UBMTTQ; Trưởng phó các ban ngành đoàn thể
- Cán bộ, công chức ; Ban công an, Ban quân sự,

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn;
- Hiệu trưởng các nhà trường, trưởng phó ban thanh tra nhân dân, Trạm trưởng y tế.
- Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp, Hợp tác xã thủy sản, Quỹ tín dụng, Đài truyền thanh.

2. Thời gian

Dự kiến tổ chức họp trong 01 ngày **28/ 7/2022**

3. Nội dung chương trình

3.1. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, mời chủ tọa và thư ký kỳ họp lên làm việc

3.2. Thông qua dự kiến chương trình kỳ họp

3.3. Khai mạc kỳ họp

3.5. Thông qua các báo cáo

*** Báo cáo HĐND:**

+ Báo cáo kết quả công tác của Thường trực HĐND 2 ban HĐND 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

+ Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ tư HĐND nhiệm kỳ 2021 – 2026.

+ Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND.

+ Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND.

*** Báo cáo UBND:**

+ Báo cáo công tác điều hành của UBND kết quả thực hiện kế hoạch nhà nước 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

+ Báo cáo thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2022 và thông qua dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2022.

+ Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2021.

+ Báo cáo trả lời ý kiến cử tri trước kỳ họp thứ tư HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021- 2026;

+ Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2022

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống mại dâm 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

+ Báo cáo tình hình an ninh trật tự 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

3.6. Thông báo kết quả tham gia xây dựng Chính quyền của UBMTTQ xã

3.7. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

3.8. Đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp thu ý kiến và phát biểu ý kiến

3.9. Thông qua Tờ trình Dự thảo Nghị quyết kỳ họp.

- Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2023.
- Nghị quyết về trả lời kiến nghị cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ tư HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.
- Nghị quyết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.
- Nghị quyết về tình hình thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.
- Nghị quyết về quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2021.
- Nghị quyết về bổ sung kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025.
- Nghị quyết bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2022
- Nghị quyết về kết quả thực hiện phòng chống mại dâm giai đoạn 2021-2025

3.10. Đồng chí Chủ tịch HĐND bế mạc kỳ họp.

3.11. Chào cờ, cử Quốc ca.

II. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ BÁO CÁO

1. UBND chuẩn bị các báo cáo sau:

- Báo cáo công tác điều hành của UBND kết quả thực hiện kế hoạch nhà nước 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022.
- Báo cáo thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2022 và thông qua dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2022.
- Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2021.
- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025. bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2022.
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống mại dâm 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.
- Báo cáo tình hình An ninh trật tự 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022
- Soạn thảo dự thảo Tờ trình, Nghị quyết của UBND.

Chỉ đạo Công chức kế toán - ngân sách, Công chức văn hóa – xã hội, công chức văn phòng thống kê thực hiện các nhiệm vụ, phục vụ kỳ họp.

2. Thường trực HĐND: Chuẩn bị các báo cáo:

+ Báo cáo kết quả công tác của Thường trực HĐND 2 ban HĐND xã 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri

+ Soạn thảo dự thảo Tờ trình, Nghị quyết của HĐND .

3. Văn phòng thống kê.

- Soạn thảo các Tờ trình, Dự thảo Nghị Quyết, của UBND , các văn bản có liên quan.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho kỳ họp.

4. UBMTTQ

Chuẩn bị thông báo về việc tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2022 của UBMTTQ trình tại kỳ họp

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND.

- Quyết định triệu tập và chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất,...) phục vụ kỳ họp.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo đơn vị bầu cử:

- Thành phần dự tiếp xúc:

+ Mời: Các ông, bà đại biểu HĐND theo đơn vị bầu cử;

+ Ban chấp hành Đảng bộ, trưởng phó các ngành, bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn, đại diện thanh tra nhân dân.

+ Lãnh đạo UBND, các công chức chuyên môn trực thuộc UBND.

+ Ở thôn: Đại biểu đại diện nhân dân, mỗi địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử ít nhất trên 60 cử tri dự hội nghị.

- Thời gian: Trước kỳ họp: Ngày **13/07/2022.**

Sau kỳ họp: Ngày **15/8/2022.**

- Địa điểm tiếp xúc: Tại nhà văn hóa các thôn.

2. Hai ban của HĐND

- Xây dựng báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của ban. Chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan để thẩm tra các báo cáo, tờ trình, nghị quyết; xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra (*hoàn thành trước ngày 5 tháng 7 năm 2022*)

Hai ban hoàn thành báo cáo, gửi Thường trực HĐND xã trước ngày **15/7/2022**.

3. Các đại biểu HĐND

- Các ông, bà đại biểu HĐND xã có trách nhiệm phân công thành viên của các thôn tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc; nộp biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri và bản tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã trước **17h** của ngày tổ chức tiếp xúc để tổng hợp.

- Các ông, bà đại biểu HĐND xã phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, nghiên cứu các báo cáo, các ý kiến của cử tri và những vấn đề bức xúc trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa xã hội, quốc phòng an ninh, để tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

4. Ủy ban nhân dân

4.1. Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung báo cáo theo thẩm quyền, kế hoạch.

a) Phục vụ tiếp xúc cử tri:

Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; số lượng 02 bộ; gửi Thường trực HĐND thời gian hoàn thành trước ngày **3/7/2022**.

b) Phục vụ công tác thẩm tra:

Các báo cáo của UBND và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan mỗi loại 1 bộ; gửi Thường trực HĐND xã và ban HĐND xã liên quan; thời gian hoàn thành trước ngày **5/7/2022**.

c) Phục vụ kỳ họp:

Các báo cáo của UBND và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, mỗi loại 35 bộ; gửi Thường trực HĐND xã (*Qua Văn phòng- thống kê*); thời gian hoàn thành trước ngày **7/7/2022**.

4.2. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Văn phòng thống kê, Ban kinh tế, Ban pháp chế tham mưu xây dựng, thẩm định các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan.

- Đài truyền thanh xây dựng chương trình, tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp, truyền thanh trực tiếp kỳ họp trên đài truyền thanh.

5. Ủy ban MTTQ

- Chuẩn bị Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; số lượng: **5** bộ, gửi Thường trực HĐND (*Qua Văn phòng - thống kê*), thời gian hoàn thành trước ngày **20/7/2022**.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

6. Công an

Chuẩn bị báo cáo tình hình an ninh trật tự 6 tháng đầu, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; số lượng: 5 bộ, gửi Thường trực HĐND (*Qua Văn phòng- thống kê*), thời gian hoàn thành trước ngày **20/7/2022**.

7. Văn phòng thống kê

7.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND, đồng thời tham mưu giúp Thường trực HĐND:

a) Xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Gửi UBND xã và các cơ quan liên quan trước ngày **15/7/2022** để xem xét trả lời theo thẩm quyền.

b) Xây dựng Báo cáo công tác của Thường trực HĐND và hai ban HĐND 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; Dự kiến chương trình kỳ họp, gợi ý thảo luận... số lượng mỗi loại 35 bộ, hoàn thành trước ngày **7/7/2022**.

7.2. Gửi các tài liệu theo quy định cho các đại biểu HĐND theo quy định:

- Tài liệu tiếp xúc cử tri gửi trước 05 ngày so với ngày tổ chức.

- Tài liệu kỳ họp:

+ Giấy triệu tập và dự kiến chương trình kỳ họp gửi trước ngày **20/7/2022**.

+ Tài liệu phục vụ kỳ họp gửi trước ngày **10/7/2022**.

7.3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

7.4. Sau kỳ họp hoàn thiện và trình Thường trực HĐND ký, ban hành các văn bản theo quy định. Thông báo kết quả kỳ họp, chuẩn bị các tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư HĐND xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 các tổ chức, cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (để báo cáo)
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND ;
- Lãnh đạo UBND;
- Ủy ban MTTQ ;
- Lưu.VP

TM.THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Khanh

